



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(1) Processo: <i>ENCAMINHAMENTO DE SOLICITAÇÃO DE RESSARCIMENTO DE DESPESAS</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Encaminhar um memorando justificando a execução da despesa ao DOP, na PRA. Obs.:Anexar a esse memorando as Notas Fiscais emitidas com o novo CNPJ do IFSC (11.402.807/0001-60), sendo que essas notas fiscais deverão ser “originais” e “atestadas” pelo solicitante/executor da despesa ou seu superior (não serão aceitas cópias de Notas Fiscais). Informar os dados do ressarcido: Nome completo, CPF, dados bancários (banco, agência e conta corrente).	Servidor (autorizado pelo Superior) ou o próprio Superior	Dentro do mesmo exercício fiscal	-
2	Verificar se a documentação atende aos requisitos necessários. Em caso negativo, a documentação é devolvida ao responsável.	DOF		-
3	Efetuar a liquidação do empenho correspondente no SIAFI.	DOF		SIAFI
4	Enviar o pagamento para os dados bancários do ressarcido.	DOF		-
5	Arquivar as documentações juntamente com as ordens bancárias correspondentes.	DOF		-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Revisão: 25/02/2011	Responsável: DOF
---------------------	------------------

TERMINOLOGIA:

DOF - Departamento de Orçamento e Finanças

PRA - Pró – Reitoria de Administração

SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

LEGISLAÇÃO:

Nada consta para esse processo.

FLUXOGRAMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

